

Del A – Skolen som uddannelsessted

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Skole

Langebjergskolen

Langebjergvej 40, 3050 Humlebæk

Telefon: 72 56 20 15

Hjemmeside: www.langebjergskolen.dk



Langebjergskolen er praktikskole for læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole (KP) og har en mangeårig tradition for at modtage lærerstuderende i praktik. Samarbejdet med de studerende ses som en naturlig del af skolens udvikling og en mulighed for gensidig læring mellem studerende og medarbejdere.

På skolens hjemmeside kan de studerende finde yderligere information om skolen, bl.a. værdigrundlag, PBL-profil, årsplaner, trivselsarbejde og særlige indsatser. Her vil der også kunne ligge henvisninger til evt. film, artikler eller andet materiale om skolens praksis.

Praktikansvarlige og deres roller

Praktikkoordinator

Charlotte Gorski, lærer

E-mail: char2635@fkskoler.dk

Praktikkoordinatoren har det overordnede ansvar for skolens samarbejde med KP om praktik, herunder planlægning af praktikkens rammer, koordinering af praktiklærere og skemaer samt kontakt til KP's praktikansvarlige.

Afdelingsleder med ansvar for praktik

Malte von Sehested

E-mail: mvos@fredensborg.dk

Telefon: 72 56 25 51

Afdelingslederen har det ledelsesmæssige ansvar for praktikforløbene på skolen, herunder fordeling af studerende på klasseteam, kvalitetssikring af praktikforløb, behandling af evt. bekymringer i praktikforløbet samt indstilling til godkendt/ikke-godkendt praktik.

Praktiklærere

Praktiklærerne er erfarne lærere på Langebjergskolen, som har ansvar for den daglige vejledning af de studerende, planlægning og gennemførelse af undervisning i samarbejde med de studerende samt løbende evaluering af praktikforløbet.

Procedure for forsinkelse, sygdom og raskmelding

De studerende har mødepligt i hele praktikperioden. Ved fravær er det vigtigt, at skolen informeres hurtigt og tydeligt.

Ved forsinkelse

- Den studerende kontakter hurtigst muligt sin praktiklærer (fx via Aula eller telefon) og giver besked om forventet ankomsttid.
- Ved forsinkelse til første lektion gives desuden besked til skolens kontor på 72 56 20 15.

Ved sygdom

- Den studerende sygemelder sig samme morgen inden skoledagens start til både praktiklærer og skolens kontor. Kontoret skal kontaktes mellem 06.15 og 06.30 på telefon 40 14 47 84.
- Fraværet registreres i Praktikportalen efter KP's retningslinjer.
- Ved længerevarende sygdom kontaktes praktikkoordinator/afdelingsleder med henblik på plan for det videre forløb.

Raskmelding

- Den studerende raskmelder sig til praktiklærer og kontor senest dagen før, ved tilbagevenden efter sygdom, så planlægningen af undervisningen kan tilpasses. Raskmeldingen til kontoret kan også ske om morgenen i samme tidsrum og på samme nummer som ved sygemelding.
- Eventuelt fravær og aftalte ændringer i skemaet dokumenteres i Praktikportalen.

2. Skolens kultur og særkende

Langebjergskolen er en tosporet folkeskole med ca. 480 elever, beliggende i naturskønne omgivelser i Humlebæk. Skolen har et stærkt lokalt fællesskab, stolte traditioner og en tydelig pædagogisk profil med projektbaseret læring (PBL) som gennemgående didaktisk ramme.

Som skole er vi forpligtet til at klæde eleverne på til en foranderlig fremtid. Derfor arbejder vi målrettet med at gøre eleverne til aktive producenter af viden og læring. Gennem PBL trænes eleverne i at tilegne sig, omsætte, producere og formidle viden, og vi sætter deres skabende, kreative og innovative evner i fokus.

Skolens organisering

Langebjergskolen er organiseret i afdelinger (indskoling, mellemtrin og udskoling) med årgangs- og klasse-teams som centrale enheder for planlægning og samarbejde. Skolen har bl.a. følgende støtte- og ressourcefunktioner:

- Pædagogisk Læringscenter (PLC), der samler de forskellige vejlederfunktioner, herunder læse- og matematikvejledere.
- Trivsels- og inklusionsindsatser i tæt samarbejde med årgangsteam
- Tværfagligt samarbejde med PPR, SSP, sundhedspleje og socialrådgiver
- Tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger i både skole- og SFO-tid

Organiseringen understøtter et tæt samarbejde omkring elevernes faglige udvikling, trivsel og deltagelse i fællesskabet. De studerende indgår i et eller flere teams og får dermed indsigt i skolens tværprofessionelle samarbejde.

Skolens værdigrundlag og kerneværdier

Skolens værdigrundlag kan sammenfattes i tre kerneværdier: **faglighed, dannelse og trivsel.**

Faglighed

Vi giver eleverne et solidt fagligt fundament bygget på nysgerrighed, fordybelse og kritisk tænkning. Med inddragelse og varierede læringsformer styrker elevernes faglige engagement og motivation. Vores medarbejdere har høj faglighed og et stærkt personligt engagement, som udfordrer eleverne og giver dem mulighed for at bruge alle deres kompetencer.

Dannelse

Vi arbejder for at skabe selvstændige, demokratiske og livsduelige mennesker, der er deltagende og medskabende i samfundet. Undervisningen er forankret i kulturelle værdier, traditioner og autentiske problemstillinger. Sammen med forældrene danner vi hele mennesker, der kan begå sig i en foranderlig verden. Bæredygtighed og ansvarlighed er integreret i undervisningen.

Trivsel

Vi prioriterer fællesskab, samhørighed og tillid højt og arbejder aktivt for at skabe en tryk hverdag for alle elever. Gensidig respekt, tydelig kommunikation og anerkendelse danner fundamentet for et godt læringsmiljø, hvor alle børn oplever, at de hører til og kan lykkes.

Læringssyn

På Langebjergskolen tager undervisningen afsæt i et læringssyn, hvor eleverne ses som aktive deltagere og medskabere af egen og andres læring. Projektbaseret læring er en central tilgang, hvor eleverne arbejder med konkrete, meningsfulde problemstillinger, der kobler skolens faglighed til virkeligheden udenfor skolen.

Vi tilrettelægger undervisningen med fokus på:

- Elevdeltagelse og samarbejde
- Varierede arbejdsformer og differentiering
- Tydelige mål og synlig læring
- Feedback, evaluering og elevinddragelse
- Anvendelse af digitale og analoge læremidler, der understøtter elevernes produktion og formidling

Ordensregler og forventninger til adfærd

Som en del af skolens læringskultur arbejder vi med tydelige og enkle ordensregler, der skal understøtte et trygt, respektfuldt og læringsfremmende miljø. Reglerne handler grundlæggende om gensidig respekt, ansvarlig adfærd og hensyn til både mennesker og fysiske omgivelser. De skal sikre rolige rammer i undervisningen, trygge pauser og gode fælles spilleregler for brug af skolens arealer. Studerende forventes at kende og efterleve skolens regler og samtidig støtte eleverne i at forstå og navigere i dem.

Undervisningen

På Langebjergskolen tager undervisningen afsæt i et læringssyn, hvor eleverne ses som aktive deltagere og medskabere af egen og andres læring. Projektbaseret læring er en central tilgang, hvor eleverne arbejder med konkrete, meningsfulde problemstillinger, der kobler skolens faglighed til virkeligheden udenfor skolen.

Vi tilrettelægger undervisningen med fokus på:

- Elevdeltagelse og samarbejde
- Varierede arbejdsformer og differentiering
- Tydelige mål og synlig læring
- Feedback, evaluering og elevinddragelse
- Anvendelse af digitale og analoge læremidler, der understøtter elevernes produktion og formidling

Særlige indsatsområder, profil og traditioner

Langebjergskolens særlige profil er forankret i projektbaseret læring på alle årgange. Gennem året arbejder klasserne med længerevarende projekter, hvor faglighed, kreativitet og problemløsning kobles til autentiske temaer.

Derudover arbejder skolen bl.a. med:

- Fokus på trivsel og fællesskab i alle klasser
- Anvendelse af skolens udearealer og lokalområde i undervisningen
- Fagdage og omlagte uger med fokus på tværfaglige forløb
- Faste traditioner i løbet af skoleåret (fx projektuger, motionsdag, kulturelle arrangementer og fælles fejring af skolens fællesskaber)

Organisering af pædagogisk praksis

Den pædagogiske praksis er organiseret omkring:

- Klasseteams og årgangsteams, hvor lærere og pædagoger planlægger og evaluerer undervisning og pædagogiske indsatser
- PLC, forankret på skolebiblioteket, understøtter arbejdet med læremidler, læsekultur, digital dannelse og udviklingsprojekter samt støtte med specialpædagogiske indsatser, støtteforløb og samarbejde med PPR
- Systematisk samarbejde med eksterne parter (PPR, SSP, socialrådgiver m.fl.) omkring elever i udsatte positioner

De studerende får indblik i og efter aftale mulighed for at deltage i møder og samarbejdsfora, hvor skolens samlede indsats omkring elevernes læring og trivsel drøftes.

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Velkomst af studerende

Langebjergskolen lægger vægt på, at de studerende får en imødekommende og professionel modtagelse, så de tidligt bliver en del af skolens fællesskab.

Velkomstdag før praktikstart

- De studerende inviteres til en praktikskoledag, hvor de møder praktikkoordinator, skoleledelse og deres praktiklærere.
- Der gives en overordnet introduktion til skolen, PBL-profilen, værdigrundlaget og praktikkens rammer.
- De studerende får information om praktiske forhold (adgang til bygninger, Aula, IT, kopimaskiner m.v.), samt om registrering af fravær, herunder sygemeldinger.

Præsentation for skolens personale

- De studerende præsenteres på relevante teammøder og/eller pædagogiske møder.
- Der kan desuden udsendes en kort præsentation via Aula eller mail, så skolens personale kender de studerendes placering og funktion i praktikken.

Rundvisning og introduktion til skolens fysiske rammer

- På velkomstdagen gives en rundvisning på skolen, herunder i klasser, faglokaler, PLC, personaletrum og udearealer.
- De studerende informeres om brand- og sikkerhedsprocedurer, ordensregler og praktiske forhold (toiletter, garderobe, kopimaskiner, kantine/opholdsrum m.v.).

Introduktion til skolens praksis og forløbet på skolen

- Sammen med praktiklærerne gennemgås forventninger til praktikforløbet, herunder de studerendes roller i undervisningen, deltagelse i møder og andre læreropgaver.
- Årsplaner og undervisningsplaner for de relevante fag og klasser præsenteres, så de studerende får indblik i det faglige indhold og elevernes aktuelle ståsted.
- De studerende får udleveret/tilsendt deres skema og en oversigt over de aktiviteter, de forventes at deltage i.

Inddragelse i skolens kultur og pædagogiske indsatser

- Skolens værdigrundlag og aktuelle pædagogiske indsatser præsenteres (fx trivselstiltag, inkluderende arbejde og særlige projekter).
- De studerende opfordres til at deltage i relevante teammøder, pædagogiske dage og evt. forældremøder/skole-hjem-arrangementer efter aftale.

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af lærerrollen

Langebjergskolen tilrettelægger praktikforløbet, så de studerende får mulighed for at deltage i alle centrale dimensioner af lærerrollen.

Introduktion til hverdagspraksis og forventninger

- Ved praktikstart gennemgås skolens forventninger til mødetid, tilstedeværelse, forberedelse og deltagelse i skolens aktiviteter.
- Der informeres om skolens retningslinjer for tavshedspligt, underretningspligt, professionelt sprog og adfærd, brug af mobiltelefoner og digitale medier samt håndtering af billeder/video.

Fysiske rammer for de studerende

- De studerende har adgang til personalerum og/eller et aftalt arbejdsområde, hvor de kan forberede undervisning og mødes med praktiklærer.
- Der gives adgang til kopimaskine, printer og relevante digitale platforme (fx Aula og interne systemer) efter skolens retningslinjer.
- Praktiske forhold omkring garderobe, pauser og eventuel kaffe-/theordning gennemgås ved opstart.

Deltagelse i læreropgaver

De studerende deltager, afhængigt af praktikniveau, i bl.a.:

- Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- Tilsynsopgaver (frikvarterer, spisepauser m.v.)
- Team- og årgangsmøder
- Møder med ressourcepersoner og tværfaglige samarbejdspartnere efter aftale
- Skole-hjem-samarbejde (forældremøder, samtaler m.v.) efter aftale med praktiklærer

Målet er, at de studerende oplever et realistisk indblik i lærerens samlede opgaveportefølje og får mulighed for gradvist at påtage sig større ansvar.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Vejledningen på Langebjergskolen tager udgangspunkt i målene for integreret praktik og de ni dimensioner i lærerrollen. Vejledningen skal støtte de studerende i at skabe sammenhæng mellem teori og praksis og sikre progression gennem de fire studieår.

Løbende vejledning

- Der afsættes fast tid til vejledning mellem praktiklærer og studerende (typisk én gang om ugen).
- Vejledningen knytter an til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning samt til de studerendes refleksioner over didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.
- Vejledningen kan tage afsæt i observationer, video, elevprodukter, egen logbog/noter og de ni dimensioner i lærerrollen.
- Der arbejdes både med konkrete, praksisnære problemstillinger og med mere overordnede professionelle dilemmaer.

Trepartssamtaler

- Trepartssamtalerne planlægges i samarbejde mellem KP, praktiklærer og praktikkoordinator/afdelingsleder.

- De studerende forbereder sig typisk med skriftligt oplæg, eksempler fra undervisningen og refleksioner over egen udvikling i forhold til kompetencemålene.
- I trepartssamtalerne drøftes progression, styrker, udviklingsområder og eventuel justering af praktikforløbet.
- Ved behov kan der aftales ekstra opfølgende samtaler.

Skolens indstilling til godkendt/ikke-godkendt praktik

Langebjergskolen tilstræber, at eventuel bekymring omkring en studerendes praktikforløb håndteres tidligt og i tæt dialog med den studerende og KP.

Proces ved bekymring

- Hvis praktiklærer eller skoleledelse oplever tvivl om, hvorvidt en studerende kan opfylde mødepligten eller målene for integreret praktik, drøftes dette først med den studerende i en tydelig og anerkendende dialog.
- Der aftales konkrete fokuspunkter og indsatser, som dokumenteres skriftligt (fx i form af et kort notat eller en handleplan).
- KP inddrages tidligt i forløbet, så der er fælles forståelse af situationen.

Indstilling til godkendt/ikke-godkendt praktik

- Indstilling sker på baggrund af en samlet vurdering af den studerendes opfyldelse af mødepligt og kompetencemål for praktikken.
- Beslutningen træffes af skoleledelsen (afdelingsleder) på baggrund af praktiklærers faglige vurdering og i dialog med KP.
- I tilfælde af indstilling til ikke-godkendt praktik sikres skriftlig dokumentation af forløbet, herunder fraværsregistrering, aftaler fra vejledningssamtaler og handleplaner.
- Det skal være tydeligt for den studerende, hvilken proces der har ført frem til indstillingen.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb

Langebjergskolen har et tæt samarbejde med læreruddannelsen på KP om de studerendes praktikforløb.

- Praktikkoordinator deltager i planlægningsmøder hos KP og bidrager til koordineringen af praktikforløbene.
- Skolen og KP udveksler information om praktikkens rammer, årsplaner og særlige fokusområder.
- Ved behov drøftes konkrete praktikforløb mellem KP-undervisere, praktiklærere og ledelse med henblik på at sikre sammenhæng og progression for de studerende.
- Skolen indgår i kommunale/netværksbaserede samarbejder om praktik og meduddannerrolle, hvor erfaringer med modtagelse, vejledning og kvalitetssikring deles på tværs af skoler.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

Langebjergskolen arbejder løbende med at evaluere og videreudvikle praktikforløbene.

Evaluerings af praktikforløb

- Ved praktikkens afslutning gennemfører skolen en evaluering sammen med de studerende og praktiklærerne. Denne kan være mundtlig og/eller skriftlig.

- Evalueringen tager udgangspunkt i de studerendes oplevelse af læringsudbytte, vejledning, deltagelse i læreropgaver og sammenhæng mellem teori og praksis.
- Praktiklærere og praktikkoordinator vurderer herudover, hvordan praktikforløbet har fungeret organisatorisk og pædagogisk.

Kvalitetssikring og udvikling

- Erfaringer fra evalueringerne drøftes i relevante fora (praktiklærermøder, teammøder, ledelsesmøder) og anvendes til at justere modtagelse, vejledning og rammer for kommende praktikforløb.
- Feedback fra KP og eventuelle tværgående kommunale eller netværksaktiviteter inddrages i skolens udvikling af meduddannerrollen.
- Målet er, at praktikforløbene på Langebjergskolen kontinuerligt udvikles, så de understøtter de studerendes professionelle udvikling og bidrager positivt til skolens egen pædagogiske praksis.

Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på skolen 3. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole:	Langebjergskolen
Praktikkoordinator på skolen:	Charlotte Gorski og Malte von Sehested
Dato:	27. november 2025



Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

Vejledende tekst om forløbet:

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Velkomstdagen giver de studerende et samlet overblik over skolen, hverdagen og praktikens rammer. De møder praktikkoordinator, praktiklærere og en ledelsesrepræsentant, som introducerer skolens organisering, PBL-profil og forventninger til praktikken.

Dagen omfatter en rundvisning med fokus på faglokaler, PLC, personalerum og praktiske forhold som adgang, IT, print og ordensregler. Der gives introduktion til systemer som Aula og relevante interne procedurer. De studerende får præsenteret deres klasseteam, årsplaner og skema samt de opgaver, de skal indgå i fra start.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

De studerende følger et skema, som planlægges i samarbejde med praktiklærerne og er tilpasset både undervisning, forberedelse og deltagelse i teammøder.

Vi fastlægger først skemaet på velkomstdagen. Skolen anvender fleksibelt skema med skemasystemet Docendo. Der kan derfor være forskelligt skema fra uge til uge. Det er vigtigt at skemaet altid er opdateret og rettes hvis der er ændringer undervejs.

Arbejdsplads aftales lokalt, og de studerende har adgang til personalerum, kopimaskine og print via PaperCut.

	De studerende forventes at deltage i hele skolens hverdag: undervisning, tilsyn, pauser, professionelle møder, forældresamarbejde (efter aftale) samt pædagogiske aktiviteter på årgangen. Praktiske forhold som garderobe, pauser, kaffe-/the-ordning samt brug af IT aftales på velkomstdagen.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	På 3. årgang forventes de studerende at kunne arbejde mere selvstændigt og professionelt i alle dele af lærerrollen. De studerende skal: • indgå aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • kunne begrunde deres didaktiske valg fagligt og pædagogisk • samarbejde konstruktivt med lærere, pædagoger og øvrige fagpersoner • tage medansvar for klasseledelse og læringsmiljø • udvise professionel kommunikation og adfærd • arbejde reflektivt med egne erfaringer og udviklingspunkter • møde velforberedt til vejledning og trepartssamtaler Der forventes tydelig progression gennem forløbet, hvor de studerende påtager sig et øget ansvar i undervisningen og teamets opgaver.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	Skole og praktiklærer understøtter de studerende i at arbejde målrettet med både målene for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen. Den reflekterende udøver De studerende trænes i systematisk refleksion over egen praksis gennem vejledning, observation, feedback, logbogsarbejde og kobling mellem teori og praksis. Praktiklæreren hjælper med at åbne blikke for kompleksiteten i lærerarbejdet og understøtter arbejdet med professionelle vurderinger og valg. Arbejde med målene for integreret praktik Praktikken rammesættes, så de studerende arbejder med: • faglig, pædagogisk og didaktisk refleksion • anvendelse af viden fra forskellige faglige perspektiver i sammenhæng • ledelse af både undervisning og læringsfællesskaber Dette sker gennem undervisningsplanlægning, klasseledelse, teammøder, evaluering og deltagelse i skolens pædagogiske praksis. Udvalgte dimensioner af lærerrollen For studerende på 3. årgang har vi særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner: Aktiv deltagelse i teamets planlægning, videndeling og fælles opgaveløsning. • Læreren som kulturskaber og kulturbærer: De studerende bidrager til klassens og skolens kultur gennem tydelig kommunikation, engagement og ansvarlig adfærd. • Læreren som myndighedsperson: De studerende øver sig i tydelig rammesætning, konsekvens, relationsarbejde og understøttelse af et trygt læringsmiljø i tråd med skolens ordensregler og praksisser. Refleksion og forståelse af kompleksitet De studerende støttes i at analysere undervisnings- og relationsarbejde ud fra faglige, pædagogiske og didaktiske perspektiver. Fokus er på progression i selvstændighed og professionalitet og evnen til at lede en klasse, træffe begrundede valg og evaluere egen praksis.

Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	Vejledningen tilrettelægges som fast ugentlig vejledning med fokus på didaktik, klasseledelse, relationsarbejde og kobling mellem teori og praksis. Vejledningen kan tage udgangspunkt i observationer, elevmateriale, video, planlægning eller konkrete udfordringer fra hverdagen. Der understøttes progression ved, at de studerende gradvist overtager større ansvar i undervisningen og selv bringer fokusområder og refleksioner med til vejledningen. Der holdes typisk én trepartssamtale, som foregår på skolen. Samtalen bruges til at evaluere udviklingen midt i forløbet og sikre fælles retning, justering af læringsmål og afstemning af forventninger.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	Praktikken afsluttes med en fælles evaluering mellem studerende, praktiklærere og en ledelsesrepræsentant. Her drøftes erfaringer, læringsudbytte, progression i lærerrollen samt sammenhængen mellem teori og praksis. Skolen inddrager de studerendes feedback i arbejdet med kvalitetssikring af praktikken. Evalueringen bruges til at udvikle modtagelse, rammer, kommunikation og samarbejde på tværs af praktiklærere og i kommunens praktiknetværk.

Uddannelsesplan for studerendes forløbet på skolen

4. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole	Langebjergskolen
Praktikkoordinator på skolen:	Charlotte Gorski og Malte von Sehested
Dato	27. november 2025



Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Vejledende tekst om forløbet:

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
- Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælp de studerende med at udvise og reflektere over deres professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Velkomstdagen giver de studerende et samlet overblik over skolen, hverdagen og praktikkens rammer. De møder praktikkoordinator, praktiklærere og en ledelsesrepræsentant, som introducerer skolens organisering, PBL-profil og forventninger til praktikken.

Dagen omfatter en rundvisning med fokus på faglokaler, PLC, personalerum og praktiske forhold som adgang, IT, print og ordensregler. Der gives introduktion til systemer som Aula og relevante interne procedurer. De studerende får præsenteret deres klasseteam, årsplaner og skema samt de opgaver, de skal indgå i fra start.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

De studerende følger et skema, som planlægges i samarbejde med praktiklærerne og er tilpasset både undervisning, forberedelse og deltagelse i teammøder.

	Vi fastlægger først skemaet på velkomstdagen. Skolen anvender fleksibelt skema med skemasystemet Docendo. Der kan derfor være forskelligt skema fra uge til uge. Det er vigtigt at skemaet altid er opdateret og rettes hvis der er ændringer undervejs. Arbejdsplads aftales lokalt, og de studerende har adgang til personalerum, kopimaskine og print via PaperCut. De studerende forventes at deltage i hele skolens hverdag: undervisning, tilsyn, pauser, professionelle møder, forældresamarbejde (efter aftale) samt pædagogiske aktiviteter på årgangen. Praktiske forhold som garderobe, pauser, kaffe-/the-ordning samt brug af IT aftales på velkomstdagen.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	På 4. årgang forventes den studerende at være selvstændig, professionel og initiativtagende i alle dele af lærerarbejdet. Skolen forventer, at den studerende: • kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisning selvstændigt • anvender fagligt, pædagogisk og didaktisk viden i egne valg og begrundelser • tager initiativ og bidrager aktivt til løsningen af teamets opgaver • håndterer konkrete problemstillinger i samarbejde med kolleger • udviser professionel kommunikation og dømmekraft i relation til både elever og voksne • arbejder systematisk med egen læring, refleksion og progression • møder velforberedt til undervisning, møder, vejledning og trepartssamtale Fjerde årgang er det afsluttende praktikkniveau, og skolen forventer derfor tydelig progression, høj grad af selvstændighed og ansvarlighed.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	Rollen som selvstændig og velbegrunder initiativtager Praktiklæreren støtter den studerende i at tage lederskab for undervisningen, træffe begrundede beslutninger og handle professionelt i både planlagte og uforudsete situationer. Fokus er på selvstændighed, faglig dømmekraft og evnen til at prioritere og vurdere praksis i nuet. Arbejdet med målene for integreret praktik Forløbet tilrettelægges, så de studerende arbejder med: • selvstændig planlægning, gennemførelse og udvikling af længerevarende undervisningsforløb • samarbejde med kolleger om håndtering af problemstillinger, evaluering og justering af undervisning • at tage vidensbaserede og pædagogisk velbegrunder initiativer Det understøttes gennem vejledning, observation, feedback og deltagelse i teamets professionelle drøftelser. Udvalgte dimensioner af lærerrollen (Læreren som leder & læreren som undersøger og udvikler af praksis) På 4. årgang lægges særlig vægt på: • Læreren som leder: Den studerende øver sig i tydelig klasseledelse, rammesætning, relationsarbejde, konflikthåndtering og etablering af et trygt og læringsfremmende miljø. • Læreren som undersøger og udvikler af praksis: Den studerende arbejder med at analysere praksis, begrunde valg, bruge data/observationer og evaluere undervisning med henblik på udvikling. Selvstændige, vidensbaserede og velbegrunder initiativer

	Den studerende støttes i aktivt at: • identificere udfordringer og muligheder i undervisningen • foreslå og afprøve løsninger • argumentere fagligt og professionelt for sine valg • tage ansvar i samarbejdet med elever, kolleger og team Målet er at udvikle professionel dømmekraft og handlekraft som afslutning på uddannelsen.
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Vejledningen tilrettelægges som ugentlig faglig-pædagogisk vejledning, hvor fokus er på selvstændighed, didaktiske valg, klasseledelse, evaluering og refleksion over undervisningen. De studerende forventes at bidrage aktivt med egne planlægninger, analyser, materialer og refleksioner. Vejledningen understøtter progressionen fra planlægningsstøtte i starten til en mere undersøgende og selvstændig vejledningspraksis mod slutningen. Der gennemføres en trepartssamtale på skolen, hvor KP, praktiklærer og studerende drøfter progression, styrker, udfordringer og mål for den resterende praktikperiode.
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Evalueringen er både løbende og afsluttende. Undervejs gives mundtlig feedback i forbindelse med undervisning, teammøder og vejledning. Afslutningsvis afholdes et møde med de studerende, praktiklærer og en ledelsesrepræsentant, hvor der evalueres på praktikkens rammer, udbytte og progression i lærerrollen. Skolen anvender tilbagemeldingerne til at videreudvikle rammer, modtagelse og kvalitet i praktikforløbene – både lokalt og i kommunens praktiknetværk.