Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 20. oktober 2026 17.30-20.00

Til stede: Jonas, Julie, Rasmus, Nynne, Kamilla, Sidsel, Kiara, Lærke, Gitte og Malte samt Søren under punkt 2.

1. Kort nyt

Jonas orienterer kort om en henvendelse, der er kommet fra nogle forældre om skærmbrug i skoletiden, sendt som bilag til punktet. Den gamle skolebestyrelse valgte at adskille drøftelsen af mobiltelefoner og skærmbrug, da der blev udarbejdet principper for mobiltelefoner og drøfte skærmbrug på et senere tidspunkt. Punktet kan enten håndteres som tilsyn eller beslutning om udarbejdelse af principper, som begge dele falder ind under skolebestyrelsens arbejde og ikke kontaktforældrenes. Det er processer der tager tid at håndtere og Jonas melder tilbage til dem der kom med henvendelsen. Temaet tages op igen under punkt 7 som input til årshjul.

Jonas orienterede herefter om høringssvaret om 'Alle børn med'. Svaret fra Langebjergskolens skolebestyrelse indgår i et samlet høringssvar fra Skolebestyrelserne i Fredensborg.

2. SFO: lukkedage 2027 og afkortede dage

Søren orienterer om lukkedage og afkortede dage i SFO. Der er 10 på forhånd bestemte lukkedage i uge 29 og 30. De øvrige fem lukkedage aftales lokalt. I samarbejde med Børnehusene i Humlebæk og Humlebæk Skole er det aftalt til 23/12 samt 27/12 – 30/12. Det nikkede skolebestyrelsen til.

Som en del af det kommunale budget reduceres åbningstiden i SFO til 22,5 timer om ugen. Forslaget fra SFO er, at der reduceres med en halv time om morgenen og en halv time om eftermiddagen således, at der fra 1. januar 2027 holdes åbent kl. 7.00 – 8.00 og igen fra 13.00 – 16.30. Der skal ligeledes reduceres i åbningstiden i Klubben til 14,25 timer, og det foreslås at lukketiden følger SFO'ens, således at der også lukkes kl. 16.30 i Klubben fra 1. januar 2027. På baggrund af data om belægningsgraden i de 2 foreslåede tidsrum for afkortning af åbningstid, nikkede Skolebestyrelsen til løsningen og at skolens ledelse kan gå videre med planlægning og kommunikation til skolens forældre herud fra.

3. Nyt fra ledelse

Gitte orienterede om status på den igangværende elevindskrivelse i de kommende børnehaveklasser.

4. Nyt fra eleverne

Kiara fortalte om, hvordan vi kommer til at arbejde med udeområder og omsætning af de penge elevrådet har tjent på skolens fødselsdag og har sparet op fra de foregående år. Elevrådet prioriterer gode opholdssteder udenfor, gynger og basketbaner. Der er nedsat et udvalg som arbejder videre. Julie vil gerne kigge på nogle muligheder for fondspenge til at supplere. Lærke fortalte om, at de har haft besøg af Birgitte i elevrådet i forbindelse med den årlige undervisningsmiljøvurdering og talt om lokaler og tryghed, herunder toiletter og badefaciliteter.

5. Nyt fra medarbejdere

Rasmus fortalte om en ny praksis vi har afprøvet i forbindelse med PBL-Udstillingsdagen, hvor skolens personale var på rundtur hos hinanden og se og høre om hinandens udstillinger og fagligheden bagved

inden elever og forældre kom tilbage. Der havde ligeledes været en rigtig god kick-off om morgenen, hvor eleverne præsenterede deres udstillinger for hinanden til fællessamlingen. Vi oplevede, at eleverne både var gode til at præsentere, lytte aktivt og bakke hinanden op med klapsalver.

6. Opfølgning på evaluering af digital trivselsværktøjet

Gitte har videreformidlet skolebestyrelsens evalueringspunkter fra sidste skolebestyrelsesmøde til Børns Vilkår på et telefon-møde.

Der er ikke mulighed for/kapacitet til at Børns Vilkår deltager i alle fremtidige forældremøder og faciliterer forældremødeværktøjet. Men de overvejer at lave en video-præsentation, som skolerne kan anvende. Det stiller vi os positive overfor. Forslaget om en fælles plakat/skabelon, der kan anvendes til at samle op på årgangenes samlede aftaler efter mødet blev taget godt imod af Børns Vilkår, og det vil de arbejde videre med.

Der blev talt om, hvordan vi får reglerne og aftalerne meldt ud efter forældremøderne. Lige nu er det gemt ind i referaterne. Plakaten vil hjælpe.

Der blev talt en del om, hvor meget man kan forvente at blive enige om fælles regler og hvor stor værdien af at have talt om gensidige behov og ønsker er.

Fremadrettet er det noget vi vil bruge tid på forældremøderne på i 1. – 6. årgangene. Omfang og tema(er) efter behov, dog ikke mere end 30 minutter. År efter år tager man materialet med til efterfølgende år. Ledelsen forpligter sig til at gennemføre processen på årgangene. Vi skal lige høre om erfaringerne fra 7. årgang, hvor kontaktforældrene holdt et særskilt møde.

7. Årshjul

Vi arbejdede med hvilke områder vi ønsker at debattere, føre tilsyn med og udvikle principper om. Resultatet af processen bruges af formandsskabet til planlægning af årshjulet, som også vil have andre opgaver, som årsregnskab og budget, antimobbehandleplan og andre tilbagevendende og ad hoc opgaver for Skolebestyrelsen.

Opsamling

Opsamling og indhold til næste og kommende møder:

- Årshjul
- Økonomi og konsekvenser: hvad kan skolebestyrelsen gøre?
- Trivselskommisionen: hvordan bliver arbejdet brugt og hvad kan vi gøre som skole?
- Tilsyn med skolen: faglighed, fravær, skolens forpligtende fællesskaber, etc.
- Færdiggøre diskussionen om lektier
- Antimobbe-plan

MVOS