



Anmodning om ekstraordinær frihed

Vi opfordrer til, at I tilrettelægger ferier, fridage mm. inden for skolens officielle ferieperioder. Vælger I alligevel, at jeres barn skal holde fri inden for skoletiden, skal I anmode om ekstraordinær fri.

Sådan gør du

Forældremyndighedsindehaver skal indgive anmodning om ekstraordinær frihed til skolen senest én uge før afholdelse.

Drejer det sig om op til 3 dages ekstraordinær frihed, skal anmodningen sendes til barnets lærere.

Drejer det sig om mere end 3 dages ekstraordinær frihed skal anmodningen imødekommes af skoleledelse.

Ansøgning om ekstraordinær frihed til skolens ledelse skal sendes via Aula til skolesekretær Kit Stuhr Guldbæk Hansen.

Beslutningsgrundlag

Beslutning om ekstraordinær frihed træffes af skolens ledelse på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri, sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære, herunder set i relation til:

- Elevens tidligere perioder med ekstraordinær frihed
- Elevens øvrige fravær, herunder såvel lovligt fravær på grund af sygdom og ikke-lovligt fravær
- Undervisningsaktiviteter i fritagelsesperioden

Ansvar for undervisning

I forbindelse med ekstraordinær frihed påtager forældre sig ansvaret for at varetage elevens undervisning i den givne periode.

Lærerne har ikke pligt til at levere undervisningsmateriale eller efterfølgende at følge op på den undervisning, som eleven på grund af fraværet er gået glip af.

Fraværsregistrering

Bevilliget ekstraordinær frihed registreres som lovligt fravær, men indgår i vurderingen af, om et barn eller en ung har bekymrende skolefravær.

